

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 7 июня 2008 г. № 221
(в редакции приказа Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от 02.12.2016 № 264)

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионной группе Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная группа Министерства культуры печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - КРГ) является структурным подразделением Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности КРГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, Министерства финансов Республики Марий Эл, а также настоящим положением.

1.2. Для осуществления своих функций КРГ взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

1.3. Положение о КРГ утверждается приказом Министерства.

2. Основные задачи КРГ

Основными задачами КРГ являются:

2.1. Осуществление ведомственного контроля за финансовой деятельностью республиканских организаций, имеющих государственную или долевую с государством собственность и находящихся в ведомственном подчинении Министерству.

2.2. Обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей, правильности ведения бухгалтерского учета, пресечение фактов приписок, бесхозяйственности, расточительства, хищений государственной собственности.

3. Функции КРГ

В соответствии со своими основными задачами КРГ осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства, в соответствии с годовыми и квартальными планами, утвержденными Министерством.

3.2. Организует и проводит ревизии и проверки по требованию государственных органов, которым в соответствии с действующим законодательством, предоставлено такое право.

3.3. Рассматривает в установленном законом порядке письма, заявления и жалобы граждан.

3.4. Разрабатывает предложения по усилению ведомственного контроля за деятельностью организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.5. Принимает участие в разработке предложений по устранению выявленных ревизиями и проверками нарушений, усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций, находящихся в ведении Министерства, за соблюдением ими государственной дисциплины и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.

3.6. Изучает передовой опыт и разрабатывает рекомендации для их внедрения.

3.7. Принимает участие в проведении совещаний и мероприятий по обучению бухгалтерских и экономических служб организаций, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, связанным с осуществлением учета и контроля, расходования финансовых и материальных ресурсов.

3.8. При необходимости, для проведения ревизии (проверки) могут привлекаться специалисты Министерства, научных и иных организаций. Решение о включении указанных специалистов в состав ревизионной группы принимается по согласованию с министром культуры печати и по

делам национальностей Республики Марий Эл и руководителем соответствующей научной или иной организации.

4. Полномочия КРГ

4.1. Деятельности КРГ подконтрольны в пределах компетенции все организации, находящиеся в ведении Министерства, имеющие государственную или долевую с государством собственность.

4.2. При проведении ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящиеся в ведении Министерства сотрудники КРГ руководствуются Инструкцией о порядке проведения ревизий и проверок контрольно-ревизионной группой утвержденной приказом Министерства, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.3. КРГ разрабатывает и вносит предложения для рекомендаций руководителям республиканских организаций, находящихся в ведении Министерства, имеющих государственную или долевую с государством собственность по вопросам связанным с рациональным расходованием финансовых и материальных ресурсов, обеспечением сохранности государственной собственности.

4.5. Сотрудники КРГ принимают участие в совещаниях при обсуждении вопросов, относящихся к функциям КРГ, по требованию руководства готовят материалы на заседание коллегии Министерства.

4.6. С разрешения руководства Министерства КРГ передает материалы ревизий и проверок организаций, находящиеся в ведении Министерства, имеющих государственную или долевую с государством собственность в правоохранительные органы для привлечения должностных лиц организаций к административной или уголовной ответственности.

5. Ответственность сотрудников КРГ

При выполнении служебных обязанностей сотрудники КРГ Министерства должны:

5.1. Придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимыми в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу. Основанием для выводов может быть исключительно проверенная и объективная информация.

5.2. Постоянно повышать уровень своей квалификации и качества работы, знаний нормативных документов, владеть информацией по вопросам финансово-бюджетного контроля.

5.3. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов, сообщать руководству о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

5.4. Содействовать формированию положительного имиджа Министерства и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб Министерству.

5.5. Быть корректными по отношению к гражданам и должностным лицам. При осуществлении своей профессиональной деятельности не допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций.

5.6. При проведении контрольных мероприятий строго руководствоваться нормами законодательства, своими должностными обязанностями и установленными методиками и стандартами осуществления контрольной деятельности.

5.7. Быть независимыми от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц, воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

5.8. Избегать любых действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки, вознаграждения и т.п.) и иных интересов, которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

5.9. Избегать отношений с руководством и работниками проверяемой организации, которые могли бы их скомпрометировать и повлиять на их способность действовать независимо.

5.10. Не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную служебную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны, соблюдать установленные для них законом ограничения.

5.11. Способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений, формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, не допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным признакам, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.12. Выполнять нормы данного положения независимо от дальнейшей служебной деятельности в Министерстве.

6. Организация работы КРГ

6.1. КРГ возглавляется руководителем КРГ Министерства, назначаемым на должность и освобождаемым от должности министром.

6.2. Руководитель КРГ осуществляет непосредственное руководство работы КРГ и несет персональную ответственность за её состояние.
